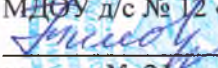


ПРИНЯТО

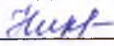
на Педагогическом совете
МДОУ д/с № 12 «Аленка»
Протокол № 3 от 28.02.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

заведующий детским садом
МДОУ д/с № 12 «Аленка»
 Н.В. Тимофеева
приказ № 21 от 28.02.2022г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель УС
МДОУ д/с № 12 «Аленка»
 Николаева А.Э.
Протокол от 28.02.2022г. № 2

Правила

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 «Аленка» общеразвивающего вида города Фурманова

1. Правила приема в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 «Аленка» общеразвивающего вида города Фурманова (далее - правила) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 года № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021г., Уставом МДОУ д/с № 12 «Аленка» (далее - детский сад).

2. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан РФ (далее — ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет средств бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

4. Правила приема в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 «Аленка» общеразвивающего вида города Фурманова устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Прием граждан на обучение в детский сад осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в образовательной организации.

5. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение

В папке прошито, пронумеровано и скреплено
печатью листов заверяю, что

дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее - закрепленная территория).

6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, независимо от их прописки.

7. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В случае отсутствия мест в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 12 «Аленка» общеразвивающего вида города Фурманова родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в МУ отдел образования Фурмановского муниципального района, осуществляющий управление в сфере образования.

8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

10. Копии указанных документов в пункте 9 Правил, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 «Аленка» общеразвивающего вида города Фурманова, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет»:

- распорядительного акта – Постановления администрации Фурмановского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Фурмановского муниципального района, издаваемый не позднее 01 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории);
- настоящих правил;
- копии Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- примерных форм заявлений о приеме в детский сад и образцов их заполнения;
- дополнительной информации по текущему приему.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт детского сада, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

13. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

14. Прием в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 «Аленка» общеразвивающего вида города Фурманова осуществляется по направлению

МУ отдела образования администрации Фурмановского муниципального района посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

15. Документы о приеме подаются в детский сад, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой МУ отделом образования администрации Фурмановского муниципального района, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

16. Уполномоченными органами администрации Фурмановского муниципального района (МУ МФЦ «Мои документы» города Фурманова и (или) МУ отдел образования) родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный № и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе зачисления ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

17. Направление и прием детей в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в соответствии с законодательством РФ.

18. Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию предоставляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

19. Заявление о приеме в образовательную организацию предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

20. В заявлении для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей указывают следующие сведения:

- ФИО (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- ФИО (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, № телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение

21. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

22. Для направления и (или) приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства — документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

23. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза - в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию, вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

24. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

25. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду.

26. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в детский сад в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

27. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело обучающегося.

28. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

29. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

30. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются заведующим детским садом или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

31. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

32. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом заведующего детским садом в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ о зачислении) в трехдневный срок размещается на информационном стенде и обеспечивается размещение на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

33. После издания распорядительного акта (приказа о зачислении) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

34. На каждого зачисленного в детский сад ребенка, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

пачку, состоящую из вышепредведенного числа,
верно
Руководитель Тимофеева Н.В. Тимофеева

